**PRECIZĂRI**

**Mapa consilierului conține trei categorii de documente:**

1. **DOCUMENTE OBLIGATORII**
2. **DOCUMENTE OPȚIONALE**
3. **DOCUMENTE COMPLETATE (CA MODEL)**
4. **DOCUMENTELE OBLIGATORII**

**sunt documentele precizate de legislația în vigoare ca fiind obligatorii pentru fiecare cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică (CSAP/CIAP)**

**Ele sunt:**

* **POC - Plan de organizare a activitatilor cabinetului școlar / interșcolar**
* **Registrul de evidență a activităților** (modificat, completat pe platforma SMARTY)
* **Fișe de consiliere:**
  + **Fișa de consiliere** (simplificată) **–** se va completa pentru un caz, nu pentru un beneficiar. Pornește de la datele elevului, dar reunește toate intervențiile legate de acel caz: ședințe individuale cu elevul, ședințe individuale cu părintele/dirigintele elevului, ședințe de grup mic cu colegii sau părinții elevului
  + **Fișa de consiliere / consultanță - cadre didactice –** se completează în situația în care cadrul didactic solicită consiliere individuală pentru situații generale sau pentru probleme de ordin personal
  + **Fișa de consiliere de grup (în cabinet)**
* **Fișa de orientare a carierei –** sintetizează activitatea de orientare de carierei pentru un elev
* **Alte documente specifice activității de consiliere:**
  + **Acordul de consiliere –** poate fi individual sau colectiv (pe clasă), colectat în format electronic sau pe hârtie
  + **Orar –** include toate orele de activitate în unitățile școlare: orele de consiliere, orele de predare (obligația de catedră), orele la plata cu ora și ora de dirigenție
  + **Evidența elevilor cu CES**
  + **POV - Plan operational pentru reducerea fenomenului violentei scolare**
  + **POA - Plan operational pentru prevenirea abandonului școlar**

1. **DOCUMENTE OPȚIONALE**

**se completează doar la solicitarea instituțiilor, părinților sau dacă profesorul consilier consideră că este nevoie**

* **Fișă de caracterizare psihopedagogică –** se completează la solicitarea părinților sau a instituțiilor: SEOSP, Tribunal, Poliție etc.)
* **Invitație la consiliere –** adresată părinților
* **Fișă de intervenție la ședințele cu părinții –** se completează dacă nu există copie după procesul verbal de la ședința cu părinții
* **Centralizator al cazurilor de elevi aflați în situații vulnerabile –** se completează de către profesorul consilier
* **Fișă de consiliere la clasă**

1. **DOCUMENTE COMPLETATE (CA MODEL)**

**explică modul în care se așteaptă să fie completat fiecare document**

|  |
| --- |
| **Se renunță la următoarele documente:**   * **Registrul de ședințe cu părinții** * **Fișa de consiliere a părinților** * **Fișă de depistare** * **Protocol de consiliere / Acord de colaborare** |